



Turek ist DER Experte in Sachen **Denim, Streetwear & Fair Trade Fashion**. Aus den Szene-Metropolen der Welt holen wir die besten Labels nach Wien. Wir suchen ab sofort zur Unterstützung unseres Teams

eine/n SachbearbeiterIn im Einkauf

Ihre Aufgaben:

- Management des Warenwirtschaftsprogramms, inkl. Ordereingabe, Etikettenerstellung, Kontrolle der Wareneingangsdaten, Erstellung von Auswertungen und Analysen für Einkauf, Warenkalkulation
- Lieferantenkorrespondenz und Ansprechpartner in warenwirtschaftlichen/logistischen Belangen
- Stammdatenverwaltung
- Administrative Unterstützung im Bereich Einkauf, Warenwirtschaft und Marketing

Ihr Profil:

- Genauigkeit, analytisches, lösungsorientiertes Denken
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gutes Englisch und MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel)
- Freude an aktiver Mitarbeit und Teamfähigkeit
- Strukturiertes, selbständiges Arbeitsstil

Wir bieten:

- Langfristige Herausforderung in einem etablierten österreichischen Modeunternehmen
- Familienfreundliche Bürodienstzeiten und gute Verkehrsanbindung
- ansprechender Mitarbeitererrabatt in allen Turek Shops

Interessiert? - Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Nennung des frühesten Einstiegsdatums und dem Vermerk „Sachbearbeitung Einkauf“ unter bewerbung@turek.at z.Hd. Fr. Sabine Vegericht, B.A.

Angaben des Unternehmens gemäß Gleichbehandlungsgesetz: Das Mindestentgelt für die Stelle beträgt € 1.800,- brutto/Vollzeit. Eine Überzahlung ist entsprechend der Qualifikationen und Berufserfahrung vorgesehen.