



Wir suchen ein erfahrenes Organisationstalent als

Kollektions-Assistent/in

In dieser Position halten Sie alle administrativen Fäden bei der Umsetzung der Kollektion in der Hand: Sie erstellen Modellbeschreibungen unserer Schuhe, legen Materialkarten an, bestellen Material für unsere Prototypen und übernehmen die Beauftragung der Musterschuhe. Zusätzlich bereiten Sie die Kollektionsunterlagen für Besprechungen vor und helfen zwei Mal im Jahr bei der Organisation der Kollektionspräsentation mit.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Matura
- Berufserfahrung im Assistenzbereich
- Ausgesprochenes Organisationstalent
- Eigeninitiative und Durchsetzungsfähigkeit
- Hohe kommunikative Fähigkeiten
- Selbständige Arbeitsweise
- Erfahrung im Projektmanagement
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse in Deutsch und Englisch

Das können wir Ihnen bieten:

- Einen Einstieg in die Schuhbranche in einem internationalen Unternehmen mit vier individuellen und erfolgreichen Marken.
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten, internationale Kontakte und die Möglichkeit, Ihre Fremdsprachenkenntnisse einzubringen.
- Ein unkompliziertes Miteinander in einem dynamischen Umfeld und ein angenehmes Arbeitsklima geprägt von gegenseitigem Respekt.
- Respekt und Wertschätzung sind für uns auch bei der Auswahl der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter selbstverständlich. Wir suchen stets die/den beste/n Kandidaten/in für unser Unternehmen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, Behinderung etc.
- Der Kollektivvertrag für die Schuhindustrie sieht für diese Position ein monatliches Gehalt von € 1.726,- (Verwendungsgruppe III) vor. Das tatsächliche Gehalt richtet sich nach Ihrer Qualifikation und Erfahrung.

Sie fühlen sich angesprochen und wollen mehr über legero united erfahren? Besuchen Sie uns auf www.legero-united.com. Ihre aussagekräftige Bewerbung schicken Sie an: apply@legero-united.com. Wir freuen uns auf Sie!